

Das Ev. Kreiskirchenamt Iserlohn-Lüdenscheid mit Sitz in Iserlohn und Lüdenscheid versteht sich als Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise Iserlohn und Lüdenscheid-Plettenberg sowie für deren angeschlossene Kirchengemeinden und Verbände. Im Ev. Kreiskirchenamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Sachbearbeiters / Sachbearbeiterin Personalwesen

zu besetzen.

Der Dienstsitz ist am Verwaltungsstandort in Lüdenscheid vorgesehen.

Vor diesem Hintergrund erwarten wir insbesondere folgende Aufgabenbewältigung:

- Eigenverantwortliche Lohn- und Gehaltabrechnungen über KIDICAP / P5 Ppay
- Betreuung der Mitarbeiter in lohnsteuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragen
- Abwicklung der Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und sonstigen Behörden
- Das Bescheinigungs-, Vertrags-, und Meldewesen
- Erledigung aller personalrelevanten administrativen Tätigkeiten
- Pflege von Personalakten
- Überwachung personalrelevanter Termine
- Anlage, Aktualisierung und Pflege von Mitarbeiterstammdaten

Von dem/der künftigen Stelleninhaber/in wird insbesondere folgendes Profil erwartet:

- Erfolgreich abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket und Lohnabrechnungsprogrammen
- Teamorientierte, zuverlässige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Sie erwartet ein interessantes vielseitiges Arbeitsgebiet, selbständige, eigenverantwortliche Tätigkeit, ein erfahrenes und eingearbeitetes Team, Vergütung nach dem Arbeitsrecht im kirchlichen Dienst einschließlich Zusatzversorgung.

Bewerbungen sind bis zum **17. Februar 2012** an das Ev. Kreiskirchenamt Iserlohn-Lüdenscheid, Frau Sabine Kutzehr, Hohfuhrstrasse 34, 58509 Lüdenscheid (Sabine.Kutzehr@kk-ekvw.de) zu richten. Fragen werden von ihr gern unter 02351/1807-40 beantwortet.